

Inspectierapport

Stichting Kinderdagverblijf de Lelietuin (KDV)

Symon Claeszstraat 9

1502 VD Zaandam

Registratienummer 157542798

Toezichthouder:	GGD Zaanstreek-Waterland
In opdracht van gemeente:	Zaanstad
Datum inspectie:	25-04-2024
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-06-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie	16
Ouderrecht	18
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	20
Pedagogisch klimaat	20
Personeel en groepen	22
Veiligheid en gezondheid	25
Accommodatie	27
Ouderrecht	28
Gegevens voorziening	30
Opvanggegevens	30
Gegevens houder	30
Gegevens toezicht	30
Gegevens toezichthouder (GGD)	30
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	30
Planning	30
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	32

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

In ieder hoofdstuk staat een korte beschrijving van de getoetste kwaliteitseisen. In de inleiding staat een korte toelichting op deze eisen. Achterin het rapport staat de itemlijst van de getoetste voorwaarden.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. Het gaat om:

- personeel en groepen: koppeling personenregister kinderopvang.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Stichting kinderopvang de Lelietuin Zaandam heeft als rechtsvorm een stichting bestaande uit meerdere bestuursleden. Dit is de eerste voorziening van deze houder. De houder wordt ondersteund door externe deskundigen bij o.a. het opstellen van beleid en het uitvoeren van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, evenals de coaching van de beroepskrachten. De opvang vindt plaats in een voormalig schoolgebouw. Kinderdagverblijf de Lelietuin is gestart met 1 groep de Witte Wolkjes, waarna er uitgebreid kan worden naar een tweede groep.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Administratie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Kinderopvang gebeurt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

De houder heeft de administratie van het kindercentrum zo ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de juiste gegevens kunnen worden verstrekt.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (25-04-2024)
- Administratiesysteem (ontvangen roosters)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid;
- Pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie. Hierin beschrijft de houder wat de overkoepelende visie betekent voor de praktijk van deze locatie.

De volgende onderwerpen zijn concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (4 basisdoelen).
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd, bijzonderheden in de ontwikkeling worden opgemerkt, ouders worden doorverwezen en naar een doorgaande ontwikkellijn wordt gestreefd.
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verzamelde informatie over de ontwikkeling bespreekt.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de stamgroep(en) en de wijze waarop er door personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep.
- De kaders waarbinnen afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio en hoe de houder zorgt voor de emotionele veiligheid van de kinderen tijdens de afwijking.
- Activiteiten waarbij kinderen hun stamgroep of stamgroepruimte verlaten.
- Het gebruik van extra dagdelen.
- Taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze van begeleiding hierbij.
- De wijze waarop de houder zorgt voor de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor kinderen wanneer er geen vaste beroepskracht aanwezig is.

Onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten. Dit gebeurt onder andere tijdens teamoverleggen, inzet van quizzes, jaarlijkse trainingen en door feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker /pedagogisch coach en de locatieverantwoordelijke.

De houder draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt volgens het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Conclusie

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie maakt de toezichthouder gebruik van het 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk uit 2023. Het observatie-instrument bestaat uit vier delen:

1. Emotionele veiligheid
2. Persoonlijke competentie
3. Sociale competentie
4. Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de observatie en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt. De toezichthouder legt hieronder drie onderdelen van verantwoorde opvang uit en beschrijft deze met een voorbeeld uit de praktijk.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De observatie vond plaats in de ochtend in de binnenruimte, bij groep de Witte Wolkjes in de groepsruimte en in de centrale hal. Ten tijde van de inspectie waren er 10 kinderen en 3 beroepskrachten aanwezig.

Emotionele veiligheid

Beroepskrachten tonen respect voor (de zelfstandigheid van) de kinderen. Maar stellen ook grenzen en bieden structuur, zodat kinderen zich veilig en geborgen voelen.

Voorbeeld:

KDV de Lelietuin is een startende opvang. De kinderen zitten in een wenfase. Tijdens de observatie moeten veel kinderen huilen. De beroepskrachten hebben goed zicht op welke kinderen het wennen lastig vinden. De beroepskrachten blijven op elk moment rustig.

Een kind staat huilend naast een beroepskracht. De beroepskracht gaat door de knieën, gaat bij het kind op de grond zitten en zegt; 'Ik begrijp dat je het moeilijk vindt, papa en mama gaan zo komen. Je hoeft echt niet te huilen. We gaan nog even spelen en dan eten'. De beroepskracht benoemt de emoties van het kind en erkent deze. Ook biedt de beroepskracht structuur en veiligheid door te benoemen wat er nog komen gaat, zo weet het kind wat het kan verwachten.

Een kind huilt en wil opgetild worden door de beroepskracht. De beroepskracht wilt net een baby een fles gaan geven. De beroepskracht gaat door de knieën en zegt; 'Ik snap dat je het moeilijk vindt. Ik kom er zo aan, de baby moet even een flesje drinken. Ik kom er zo aan. Ik haal je speen even, dat vind je fijn he, even je speen'. De speen brengt het kind troost.

De kinderen blijven onrustig. De beroepskrachten zet een dansactiviteit in. Door de inzet van deze activiteit worden de kinderen afgeleid. Ze worden rustig en zingen en dansen mee.

Persoonlijke competentie

Beroepskrachten dagen kinderen spelenderwijs uit, zodat ze lichamelijke en verstandelijke vaardigheden leren. Net als taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Zo leren kinderen steeds zelfstandiger functioneren.

Voorbeeld:

Een kind wil bij een beroepskracht zitten tijdens het eetmoment. De andere twee beroepskrachten proberen contact te maken met het kind, maar het kind weigert. De beroepskracht waar het kind op gericht is, moet een ander kind verschonen. Het kind hangt aan de beroepskracht en wil opgetild worden. De beroepskracht legt het kind uit dat het nu niet kan, want ze moet een kind verschonen. De beroepskracht zegt tegen het kind dat ze wel in de buurt kan zitten. De beroepskracht zet een laag tafeltje met een stoel bij de commode in de buurt. Het kind gaat aan het tafeltje zitten en eet en drinkt rustig. De beroepskracht erkent de emotie van het kind, stelt een grens en buigt de situatie zo om dat het voor zowel het kind als de beroepskracht een goede oplossing is. Het kind wordt gestimuleerd in de zelfstandigheid vanuit een veilige positie voor het kind.

Sociale competentie

De beroepskrachten begeleiden kinderen in hun communicatie met anderen. Spelenderwijs krijgen kinderen sociale kennis en vaardigheden, zodat ze steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen.

Voorbeeld:

De beroepskracht zet een dansactiviteit in, ze zingt samen met de kinderen het liedje 'de wielen van de bus'. De beroepskracht vraagt aan de kinderen wat er nu gaat komen in het lied. De kinderen noemen om de beurt een andere handeling. De beroepskracht zingt het lied samen met de kinderen. 'Oh de deuren, dat vind jij toch ook altijd leuk om te doen (naam kind), wat een goed idee van (naam kind). De beroepskracht maakt spelenderwijs verbinding tussen de kinderen. De dansactiviteit creëert een moment van samenhang en connectie tussen de kinderen onderling.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (25-04-2024)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (25-04-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (25-04-2024)
- Observatie (25-04-2024)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (25-04-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (V1.5 - April 2024)
- Overzicht geplande workshop evaluatie pedagogisch beleid

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie:

Er is niet voldaan aan alle getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Er wordt wel voldaan aan:

Uit de controle van het personenregister kinderopvang (PRK) blijkt dat alle getoetste beroepskrachten zijn ingeschreven in het PRK en tijds zijn gekoppeld met KDV de Lelietuin. De beroepskrachten zijn na koppeling in het PRK met de werkzaamheden begonnen. Ook andere personen die structureel aanwezig zijn op de locatie zijn ingeschreven in het PRK en tijds gekoppeld.

De volgende tekortkoming is geconstateerd:

Stichting kinderopvang de Lelietuin bestaat uit een bestuur met 5 leden. Bij 3 van de 5 leden is de koppeling en inschrijving in orde.

Bij 1 bestuurder zijn verkeerde items voor de VOG aangevraagd. Hierdoor was er geen VOG-verificatie mogelijk voor de rol van bestuurder, de aangevraagde items hadden betrekking op de functie van pedagogisch medewerker.

Bij 1 bestuurder was bij het onderzoek voor registratie in januari 2024 de VOG-verificatie in orde. Echter bleek bij dit onderzoek dat de bestuurder was uitgeschreven uit het PRK omdat de bestuurder communicatie vanuit DUO hierover heeft gemist.

Voor beide bestuurders geldt dat de houder na berichtgeving van de toezichthouder meteen actie heeft ondernomen om de situatie op te lossen. De houder geeft aan dat de bestuurders niet aanwezig zijn geweest op de locatie.

De houder schrijft hierover:

- (Naam) werd recent toegevoegd aan het bestuur. Bij de eerste VOG-aanvraag werden per ongeluk drie codes te weinig aangevinkt; er werden slechts codes 84 en 86 aangevraagd, terwijl dit 11, 21, 22, 84 en 86 hadden moeten zijn. Hierdoor bleek de VOG niet volledig correct. Na de ontdekking van deze fout werd op 11 mei 2024 een nieuwe VOG aangevraagd en op 16 mei 2024 werd de correcte VOG ontvangen. Op 23 april 2024 was het VOG-kenmerk goedgekeurd en op 24 april 2024 werd (naam) gekoppeld aan KDV Lelietuin.

- (Naam) is sinds het begin lid van het bestuur. De Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) werd aanvankelijk samen met die van de andere bestuurders aangevraagd. Op 13 november 2023 werd

9 van 32

(naam) ingeschreven in het personenregister. Er werden twee e-mails van DUO naar (naam) gestuurd, op 13 februari 2023 en 13 maart 2024, met belangrijke informatie over de noodzaak van koppeling door een kinderopvangorganisatie om uitschrijving uit het register te voorkomen. Helaas kwamen deze e-mails in de spam-box terecht, waardoor (naam) de meldingen niet zag en ons niet informeerde. Dit leidde tot zijn uitschrijving uit het register. Na melding van dit probleem werd de volledige VOG op 10 mei 2024 opnieuw aangevraagd. Vervolgens werd op 17 mei 2024 een koppelverzoek gedaan en op dezelfde dag geaccepteerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst en voldoen aan de voorwaarden. De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn ingezien en als passend beoordeeld.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Tijdens het inspectiebezoek zijn op het KDV de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Stamgroep	Aantal kinderen	Aantal beroepskrachten
Witte Wolkjes	10	3

Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster om de beroepskracht-kindratio (BKR) te beoordelen. Er worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Afwijking BKR

Het KDV is langer dan 10 uur per dag open. De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten (3-uursregeling). Tijdens deze uren wordt minimaal de helft van het aantal beroepskrachten dat nodig is ingezet. Op deze locatie wordt er aan de randen van de dag en tijdens pauzes afgeweken van de BKR.

De houder heeft personeelsroosters en presentielijsten van kinderen opgestuurd; inclusief breng- en haaltijden van de kinderen. Hiermee laat de houder zien wanneer de houder voldoet aan de BKR en wanneer er wordt afgeweken.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is bereikbaar en kan bij een noodgeval binnen 15 minuten aanwezig zijn. De beroepskracht is op de hoogte van naam en telefoonnummer van deze achterwacht.

Wanneer er één beroepskracht aanwezig is én er wordt afgeweken van de BKR dan is er een extra volwassene aanwezig in het kindercentrum. De houder geeft aan en schrijft in het beleid aan dat de situatie dat een beroepskracht alleen in het gebouw is alleen voorkomt wanneer er sprake is van een calamiteit.

Inzet beroepskrachten in opleiding en/of stagiair(e)s

De houder heeft geen beroepskrachten in opleiding en/of stagiaires ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder bepaalt jaarlijks op 1 januari het verplichte minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet worden ingezet. De houder bepaalt hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra.

Het gaat om de verplichte rekenformule:

- 50 uur x het aantal kindercentra voor de ontwikkeling en invoeren van pedagogisch beleid.
- 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers voor de coaching van beroepskrachten.

*fte is een rekeneenheid waarmee de omvang van een functie of de personeelssterkte kan worden uitgedrukt. Eén fte is een volledige werkweek.

Bevindingen

- De minimale ureninzet is door de houder op de juiste wijze berekend.
- De houder heeft de uren verdeeld en zorgt ervoor dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt.
- De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

Coaching in de praktijk

De locatieverantwoordelijke en beroepskrachten geven aan dat er sinds de start van de opvang coaching heeft plaatsgevonden in de vorm van:

- Coaching on the job;
- Teamoverleggen;
- Coachingsgesprekken;
- Trainingen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Opvang in stamgroepen

De opvang vindt plaats in 1 stamgroep. Het maximale aantal kinderen per stamgroep wordt in de praktijk tijdens de beoordeelde periode niet overschreden. Kinderen verblijven in één vaste stamgroep. De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht op welke dag aanwezig is. Een kind maakt gebruik van maximaal twee stamgroepuimtes.

Op dit moment is er 1 stamgroep geopend, het samenvoegen van stamgroepen of opvang in een tweede stamgroep is op dit moment nog niet aan de orde.

Vaste gezichten

Per dag is minimaal een van de twee vaste beroepskrachten aanwezig voor elk kind tot 1 jaar. Bij grotere stamgroepen kunnen dit drie vaste beroepskrachten zijn.

Aan kinderen vanaf 1 jaar worden maximaal 3 vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is. Bij grotere stamgroepen kunnen dit vier vaste beroepskrachten zijn.

Elk kind heeft een eigen mentor. Dit is een van de vaste beroepskrachten van het kind. De mentor bespreekt op vaste momenten de ontwikkeling van het kind met de ouders. De mentor is aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling van het kind.

Gebruik van de voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (25-04-2024)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (25-04-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (25-04-2024)
- Observatie (25-04-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (V1.5 - April 2024)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Presentielijst (Week 15, 16 en 17)
- Personeelsrooster (Week 15, 16 en 17)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Coachplan 2024
- E-mails DUO

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- Meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

De houder heeft voor deze locatie schriftelijk een beleid veiligheid en gezondheid opgesteld. Het beleidsplan bevat preventieve maatregelen om kinderen te beschermen tegen risico's met grote gevolgen.

Beleidsplan

Het beleidsplan omvat een concrete beschrijving van de risico's die de houder heeft ingeschat als belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de kinderen. Er wordt ingegaan op:

- Fysieke veiligheid (bijv. vallen van hoogte, verbranding en vergiftiging)
- Sociale veiligheid (bijv. grensoverschrijdend gedrag, vermissing)
- Gezondheid (bijv. besmetting ziektekiemen en binnenmilieu)

In het beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld wanneer er maar één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld wanneer er maar één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is en er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.
- De manier waarop de houder zorgt voor schrijven van het beleid, het toepassen in de praktijk en het zo nodig aanpassen van het beleidsplan.

Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij actief betrokken worden bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid. De aanwezige beroepskrachten zijn op de hoogte van de gegevens van de achterwacht.

Praktijk

De toezichthouder heeft bij de beroepskrachten navraag gedaan over de/het onderwerpen veiligheid in de groepsruimte, tijdens het buitenspelen, veiligheid tijdens het slapen van de kinderen, hygiëne tijdens het verschonen, handhygiëne en binnenmilieu. De toezichthouder heeft uit de gesprekken met de beroepskrachten en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

In de groepsruimten zijn tijdens de inspectie geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen.

EHBO

Er is tijdens de opvang tenminste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit is beoordeeld door middel van opgevraagde personeelsroosters en certificaten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Conclusie

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Meldcode en stappenplan

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers moeten doen om het kind te helpen. De meldcode omvat onder andere:

- een stappenplan met afwegingskader;
- wie er voor welke stappen verantwoordelijk is;
- wanneer er melding gedaan moet worden;
- hoe medewerkers moeten omgaan met vertrouwelijke informatie.
- hoe om te gaan met grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode onder de aandacht brengt bij de beroepskrachten. Zij zijn o.a. op de hoogte van het stappenplan en het afwegingskader. De houder informeert de beroepskrachten op de volgende manier: tijdens overleggen, tijdens een jaarlijkse training, middels e-learning en inzet van een quiz. De meldcode is inzichtelijk op locatie. Het stappenplan hangt bij de personeelsruimte.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de stappen die genomen moeten worden wanneer zij vermoeden dat een collega, stagiair of leidinggevende een kind misbruikt of mishandelt heeft.

De houder heeft de MOA bij de beroepskrachten onder de aandacht gebracht tijdens teamoverleggen, trainingen, door middel van e-learning en inzet van een quiz.

De beroepskrachten weten:

- bij wie zij een signaal moeten melden;
- welke vervolgstappen er zijn (overlegplicht en aangifteplicht);
- hoe te handelen als het vermoeden een leidinggevende of de houder betreft;
- welke instanties benaderd moeten worden (vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs (IvHO) en politie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (25-04-2024)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (25-04-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (25-04-2024)
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster (Week 15, 16 en 17)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (V 1.4 - april 2024)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Overzicht geplande workshop evaluatie V&G-beleid

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Eisen aan ruimtes

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Binnenruimte

De locatie maakt gebruik van de volgende ruimtes:

Ruimte	Oppervlakte	Aantal kinderen
Groepsruimte 1: Witte Wolkjes	56m ²	Max 16
Groepsruimte 2: Groene Klavertjes	56m ²	Max 16

**Kinderdagverblijf De Lelietuin is een startende organisatie, waardoor in eerste instantie alleen groep De Witte Wolkjes open zal zijn. Wanneer het kindaanbod stijgt, zal groep De Groene Klavertjes haar deuren openen.*

De beschikbare binnenspeelruimte is voldoende voor het maximale aantal op te vangen kinderen.

De groepsruimte van de Witte Wolkjes is op het moment van onderzoek in gebruik.

De ruimte is veilig toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zo is er een grondbox voor de baby's, een leeshoek en variatie in verschillende soorten spel materiaal.

Ook beschikt het KDV over een centrale hal. De hal is ingericht met verschillende spelmaterialen en hoeken, waaronder een atelier.

Er is een aparte 'natte' ruimte waar de toiletjes, commode en een lage wasbak staan.

Voor kinderen tot anderhalf jaar is er aparte slaapruiimte aanwezig. De slaapkamers zijn voorzien van duobedjes.

Buitenruimte

Er is een aangrenzende buitenruimte van 204 m² beschikbaar. Dat is voldoende voor het maximale aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte is omheind en veilig en passend ingericht. Zo is er een speelhuisje, een glijbaan en verschillende soorten buitenspeelmateriaal.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (25-04-2024)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (25-04-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (25-04-2024)
- Observatie (25-04-2024)

- Plattegrond binnenruimte
- Aanvullende informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Informatie;
- Oudercommissie;
- Klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De houder informeert ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

De houder heeft op de website een link geplaatst naar het landelijk register kinderopvang waar de inspectierapporten te zien zijn.

De houder brengt de klachtenregeling en de aansluiting bij de geschillencommissie onder de aandacht van ouders via de website.

Oudercommissie

Voor dit kindercentrum is nog geen oudercommissie ingesteld. De houder heeft tot 6 maanden na registratie tijd om een oudercommissie in te stellen.

De voorwaarden rond de oudercommissie zullen bij het eerstvolgende onderzoek worden beoordeeld.

Klachten en geschillen

Conclusie:

Er is voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Klachtenregeling

De houder heeft schriftelijk een klachtenregeling vastgelegd. De regeling gaat over de afhandeling van klachten over:

- gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen;
- overeenkomsten tussen de houder en de ouder.

In de klachtenregeling staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling is.

De klachtenregeling is op de website geplaatst.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (25-04-2024)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (25-04-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (V1.5 - April 2024)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (www.kdvdelelietuin.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat

21 van 32

te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de

gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het

kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en

gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Stichting Kinderdagverblijf de Lelietuin
Vestigingsnummer KvK	: 000089154282
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderdagverblijf de Lelietuin
Adres houder	: Dr. Schaepmanstraat 8
Postcode en plaats	: 3438 AW Nieuwegein
KvK nummer	: 89154282
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Zaanstreek-Waterland
Adres	: Vurehout 2
Postcode en plaats	: 1507 EC ZAANDAM
Telefoonnummer	: 0900-2545454
Onderzoek uitgevoerd door	: J van Baaren

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zaanstad
Adres	: Postbus 2000
Postcode en plaats	: 1500 GA Zaandam

Planning

Datum inspectie	: 25-04-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 03-06-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 18-06-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-06-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-06-2024

Openbaar maken inspectierapport : 09-07-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.